|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 岗位类别 | 人数 | 岗位职责 | 招聘专业及学历（学位）要求 | 招聘范围 | 其他资格条件（注：主要是职称、执业资格、年龄或工作经历等要求） |
| 浙江清华长三角研究院宁波分院 | 综合管理部职员 | 管理 | 1 | 1.负责党、团、工会组织等相关工作；2.配合做好组织人事工作；3.负责公务出国及外宾接待等相关工作；4.档案管理工作。 | 汉语言文字学或汉语言文学、法学一级学科专业、政治学一级学科专业、马克思主义理论一级学科专业、新闻传播学一级学科专业。硕士研究生及以上学历，硕士及以上学位。 | 浙江省户籍 | 历届生（已取得学历学位），大学英语CET-6考试425分及以上，中共正式党员，有企事业单位党、团、工会及干部人事等相关工作经历，年龄35周岁以下。 |